

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «23» 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
И.А. Чернышова
«23» 10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Принят № 54/2018 от «23» 10 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 10 2018 г.

**о мониторинге образовательного процесса
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Цель и задачи мониторинга	3
3. Объекты мониторинга	4
4. Основные направления мониторинга	4
5. Этапы мониторинга	5
6. Информационный фонд мониторинга	6
7. Организация управления мониторингом	6
Приложение	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из ведущих направлений совершенствования образования является формирование системы управления качеством образования через мониторинг образовательного процесса.

Система управления качеством образовательного процесса в колледже направлена на решение следующих задач:

- разработка учебных планов и программ в соответствии с ФГОС СПО;
- сравнение достигнутого уровня подготовки с образовательным стандартом и на этой основе оценка качества;
- выработка управляющих воздействий на условия и факторы, определяющие достигнутые результаты с целью минимизации обнаруженных отклонений.

1.1. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Объект мониторинга – образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, подвергающиеся изменениям и оценке.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.2. Мониторинг образовательного процесса в колледже представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, педагогических работников.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами Министерства просвещения РФ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения цели определены следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и его результатов;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- создание механизма мониторинговых исследований;

- создание информационной локальной сети структурных подразделений колледжа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга в колледже;
- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве колледжа и внесения корректив в план работы.

3. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Структурными элементами образовательного пространства колледжа выступают отделения, цикловые комиссии, преподаватели, студенты.

3.2 Компоненты образовательного процесса:

- условия (нормативно-правовые, материально-технические, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент обучающихся, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, ППССЗ, учебные планы, средства обучения, воспитательная система, учебные пособия, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность).

3.3. Характеристики коммуникативных процессов (преподаватель - обучающийся, обучающийся – преподаватель, преподаватель – цикловая комиссия – администрация и т.п.).

3.4. Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.5. Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

3.6. Объектами мониторинга являются:

- общие показатели и материально-техническая база колледжа;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- методическая работа колледжа;
- деятельность преподавателя;
- деятельность куратора;
- нормативно-планирующая документация;
- деятельность студентов.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

4.1. Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;

- соответствие образовательного процесса в колледже требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- воспитательная работа в колледже;
- уровень достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство преподавателей колледжа;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений колледжа;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа на подготовку кадров;
- психологический климат в колледже;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информационных технологий.

4.3. Мониторинг качества образовательного процесса может включать различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

5. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Подготовительный этап:

- разработка параметров по направлениям мониторинга, организация их экспертизы;
- ознакомление работников колледжа с технологиями мониторинга.

5.2. Диагностический этап:

- в соответствии с планом работы колледжа осуществляется изучение деятельности образовательного пространства колледжа по направлениям мониторинга;
- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

5.3. I Оценочный этап:

- оценка деятельности персонала колледжа по управлению качеством образовательного процесса;
- выборочный контроль объективности представленной информации;
- подготовка предложений по корректировке образовательного процесса.

5.4. Коррекционный этап:

- обсуждение предложений по коррекции образовательного процесса на Совете колледжа, разработка плана мероприятий;
- реализация коррекционных мероприятий;
- контроль результатов реализации мероприятий в установленные сроки.

5.5. II Оценочный этап:

- оценка деятельности колледжа по обеспечению качества образования.

5.6. Этап принятия управленческого решения.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД МОНИТОРИНГА

6.1 Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства общего и профессионального образования РО;
- документов и материалов, полученных в ходе анализа деятельности структурных подразделений колледжа, результатов срезового контроля знаний и тестирования обучающихся на всех этапах обучения, результатов специально организованных мониторинговых исследований.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГОМ

7.1. Мониторинг осуществляет администрация колледжа, руководители структурных подразделений, методист, председатели цикловых комиссий, руководитель физического воспитания; на основании мониторинга фиксируется представление о качестве образовательного процесса и прогнозируется его повышение.

7.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

7.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

7.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

7.6. План проведения мониторинга образовательного процесса в колледже (Приложение 1) разрабатывается и утверждается ежегодно.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ РО «ТМК»
на 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Объект мониторинга	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Общие показатели и материально-техническая база колледжа	- сбор данных об оснащённости учебного процесса;	1 раз в год	администрация
		- анализ уровня квалификации педагогических работников;	1 раз в квартал	замдиректора по УР, методист
		- определение динамики количественного состава студентов.	2 раза в год	зав.отд.
2	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	- сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, дидактическими материалами, средствами наглядности.	в течение года	председатели цикловых комиссий, зав.библиотекой
3	Методическая работа колледжа	- проведение систематического анализа деятельности методической службы колледжа;	2 раза в год (сентябрь, май)	Замдиректора по УР, методист
		- проведение недель обмена опытом работы цикловых комиссий.	в течение года	председатели цикловых комиссий
4	Деятельность преподавателей	- проведение контроля учебного процесса;	ежемесячно	администрация
		- проведение внутриколледжного контроля;	в течение года	администрация
		- посещение открытых занятий преподавателей колледжа;	в течение года	администрация, председатели цикловых комиссий
		- проведение конкурса на звание «Преподаватель года»	по плану работы колледжа	методист
		- контроль оформления учебной документации.	ежемесячно	администрация
5	Деятельность кураторов	- контроль оформления журналов куратора;	ежемесячно	администрация
		- контроль создания куратором банка данных студентов;	в течение года	зав.отд.
		- проведение анкетирования студентов с целью определения их	ежегодно	председатель цикловой

		уровня воспитанности;		комиссии кураторов групп
		- анализ посещаемости и успеваемости студентов группы;	ежемесячно	кураторы групп
		- контроль проведения воспитательных мероприятий;	по плану работы колледжа	зав.отд., председатель цикловой комиссии кураторов групп
		- контроль применения психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа;	в течение года	зав.отд.
		- взаимодействие с родителями;	в течение года	зав.отд., кураторы
		- проведение конкурса «Куратор года».	по плану работы колледжа	методист
6	Нормативно-планирующая документация	- анализ качества составленных рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, тематических планов, КОС.	2 раза в год	замдиректора по УР, ПО
7	Деятельность студентов	- проведение анализа трудоустройства выпускников и его прогнозирование.	ежемесячно	комиссия по трудоустройству выпускников

Замдиректора по учебной работе
